Certificados

A Coordenação Político-Pedagógica do X Seminário Nacional informa que os certificados encontram-se disponíveis para acesso na página do evento < https://sigeventos.sistemas.ufj.edu.br/sigeventos >, devendo cada participante entrar no sistema para baixar o(s) certificado(s).

Estão disponíveis os certificados de:

a) Ouvinte;
b) Ouvinte com apresentação de trabalho;
c) Apresentação do trabalho;
d) Ouvinte das oficinas/minicursos; e
e) Comissão organizadora (organização/monitoria).

A carga horária de ouvinte e ouvinte com apresentação de trabalho foi atribuída na proporcionalidade da participação do evento, na qual foi registrada em lista de presença: participação de 5 a 8 espaços = 50h; 4 = 25h; 3 = 20h; 2 = 15h; e 1 = 7h.

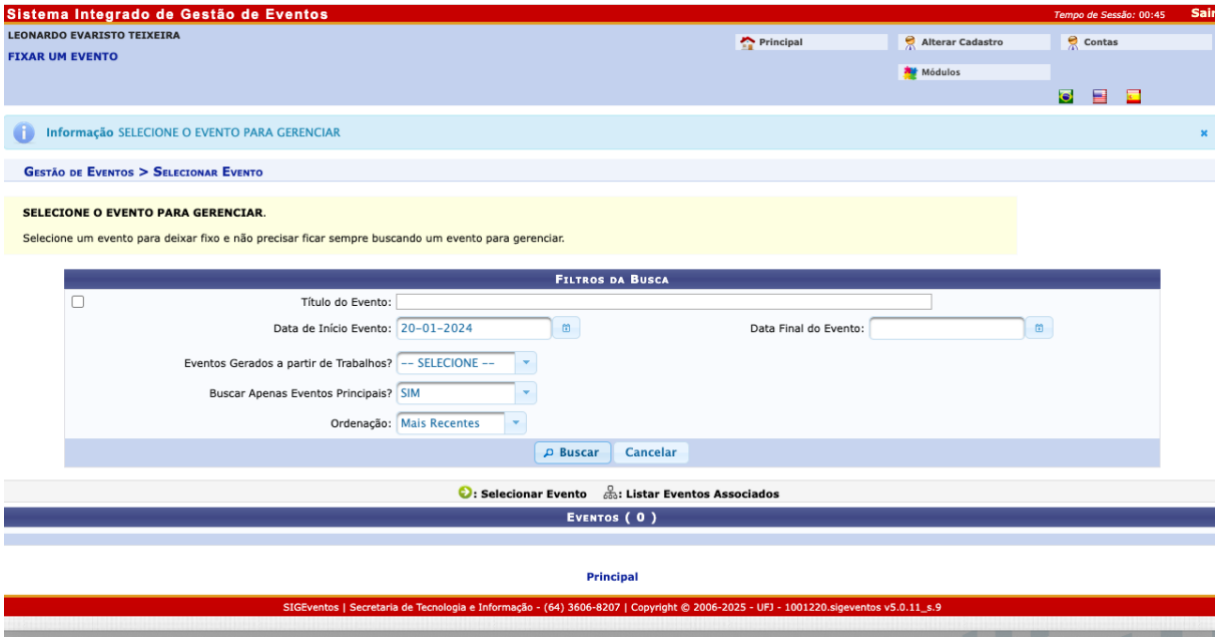
Eventual inconsistência, por gentileza, contatar seminarionacional@ipdms.org.br

Para baixar cada um dos certificados acima, acesse sigam os passos do seguinte link:

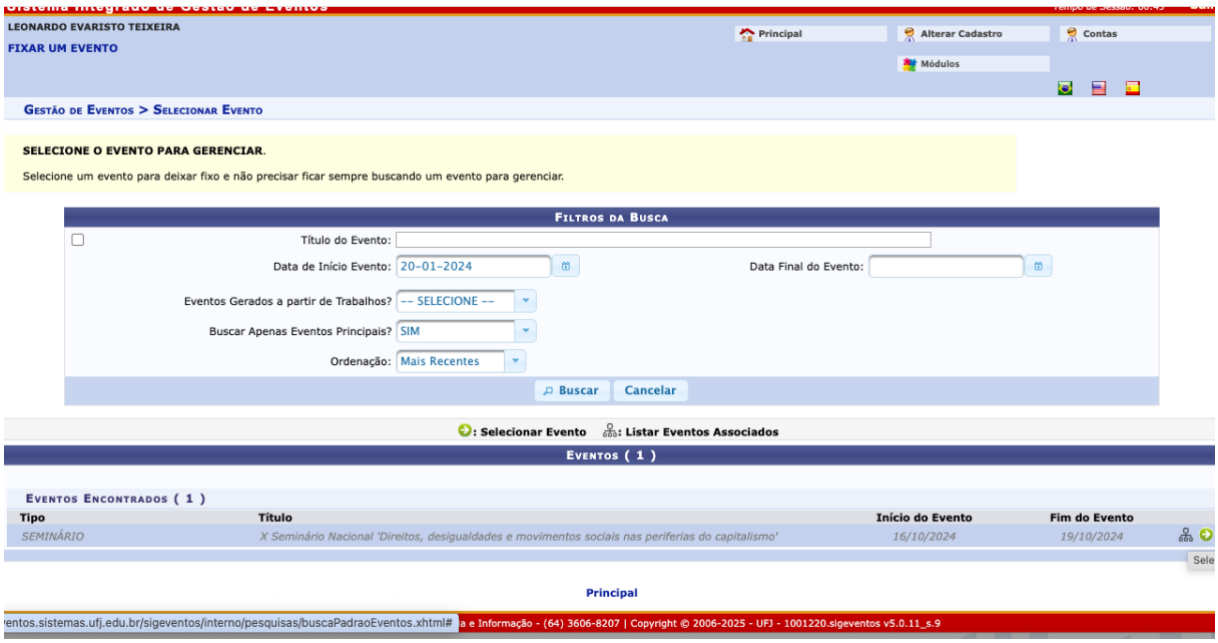
Passo 1 – Logar no sistema, selecionando “possui vínculo com a UFJ”, se aluno, técnico ou docente; “Sem vínculo”, se usuário externo.



Passo 2 – Clique em “Buscar” para selecionar o evento



Passo 3 – Clique em na seta verde, no canto direito inferior e inferior da tela, para ingressar no evento



Passo 4 – Acesse a aba "Área do participante"



Passo 4.1 – Para quem apresentou trabalho no X Seminário Nacional, deverá acessar "Submissões de Trabalho" → clicar em "Minhas Submissões de Trabalho". Em seguida, clicar em "Opções" → "Emitir certificado".



Passo 4.2 – Para quem se cadastrou como "Ouvinte", "Ouvinte com apresentação de trabalho" e/ou "Ouvinte de oficinas/minicursos", deverá acessar "Inscrições" → clicar em "Minhas inscrições". Em seguida, selecionar "Opções" do respectivo evento e em "Emitir certificado".

Passo 4.3 – Para quem for da Comissão Organizadora do evento (organizador, monitor etc.), deverá acessar "Inscrições para Equipe Organizadora do Evento" → clicar em "Minhas inscrições". Em seguida, selecionar "Opções" em "Emitir certificado".